

Zasady nauczania zdalnego w szkole Podstawowej w Mordarce

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mordarce wprowadza wykorzystanie narzędzia Google G Suite dla Szkół i Uczelni jako sposobu realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

Regulamin korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli Szkoły Podstawowej w Mordarce

§1

Postanowienia ogólne

- I. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
 - a. zasady przyznania konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
 - b. zasady z korzystania z konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów,
 - c. uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze dla Szkół i Uczelni,
 - d. postanowienia końcowe.
- II. Usługa G Suite dla Szkół i Uczelni to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje m. in. Usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i inne, w tym edukacyjne zajęcia, działające w oparciu o chmurę obliczeniową.
- III. Administratorem danych osobowych jest administrator konta hostingowego powiązanego z domeną spmordarka.pl
- IV. Użytkowanie przez uczniów konta w usługach G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z akceptacją Warunków korzystania z usługi Google oraz Polityki prywatności Google.

§2

Zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni tworzone będą według wzorca:
 - a. dla ucznia: imięnazwisko@spmordarka.pl
 - b. dla nauczyciela: imięnazwisko@spmordarka.pl
 - ✓ przy czym polskie znaki zostaną zastąpione odpowiednimi literami alfabetu łańskiego,

- c. w przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu dodawana będzie liczba naturalna.
2. Konto w usłudze Google Suite tworzone jest dla każdego nauczyciela na czas zatrudnienia w Szkole Podstawowej w Mordarce.
3. Uczeń szkoły Podstawowej w Mordarce otrzymuje dostęp do konta w usłudze G Suite do końca edukacji w szkole.
4. Utworzenie oraz użytkowanie konta w usłudze G Suite, wiąże się z:
 - a. akceptacją postanowień niniejszego regulaminu – dotyczy nauczycieli,
 - b. wyrażeniem zgody przez rodziców uczniów (prawnych opiekunów) na złożenie i używanie konta w usłudze G Suite – załącznik nr 1.
5. Konta utworzone w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni oraz powiązane z nimi dane (w tym dokumenty, materiały itp.) będą usuwane w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku nauczyciela: ustanie stosunku pracy ze szkołą lub na pisemną prośbę nauczyciela,
 - b. w przypadku ucznia: po zakończeniu edukacji w szkole.
6. Szkolnego administratora usługi G Suite dla Szkół i Uczelni wyznacza dyrektor szkoły.
7. Wychowawca klasy przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

§3

Zasady korzystania z usługi G Suite dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli i uczniów

1. Konto w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni może być wykorzystywane przez nauczyciela i ucznia między innymi w celu:
 - a. realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego z zajęć komputerowych, informatyki i innych przedmiotów,
 - b. zakładania kont i logowania w serwisach edukacyjnych,
 - c. korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych,
 - d. wewnątrzszkolnej komunikacji za pomocą poczty elektronicznej czy grup dyskusyjnych pomiędzy uczniami, a uczniami i nauczycielami szkoły.
2. Użytkownik jest zobowiązany do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi, niniejszym regulaminem oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:
 - a. przestrzegania praw innych osób – prawo do ochrony prywatności i wizerunku,
 - b. korzystania z konta wyłącznie przez użytkownika, bez przenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta,
 - c. nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
 - d. nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików.

3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronach poszczególnych usług, np.: <https://gmail.com>.
4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła, a po zalogowaniu się do usługi Zajęcia (Classroom) wybrania roli "Uczeń".
5. Hasło powinno być chronione przez użytkownika konta.
6. Hasło musi spełniać warunki:
 - a. Składać się co najmniej z 11 znaków,
 - b. Zawierać co najmniej jedną dużą literę,
 - c. Zawierać co najmniej jedną małą literę,
 - d. Zawierać jedną cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#*itp.
7. W przypadku trudności w logowaniu, utrata hasła do konta należy skontaktować się ze szkolnym administratorem usługi G Suite lub dyrektorem.

§4

Uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor zastrzega sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez nauczycieli i uczniów kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
3. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

§5

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
 - c. zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1.02.2021 r.

**ZGODA NA ZAŁOŻENIE KONTA
W USŁUDZE G SUITE DLA SZKÓŁ I UCZELNI**

Wyrażam zgodę na założenie i używanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez moje dziecko w domenie spmordarka.pl

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Utworzenie konta jest niezbędne do realizacji wymagań z podstawy programowej kształcenia ogólnego z zajęć komputerowych, informatyki oraz innych przedmiotów szkolnych, w tym prowadzonych zdalnie. Dodatkowo zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz.922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z założeniem konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

adres kontaktowy e-mail

Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego).....