

**KARTA ZGŁOSZENIA KORZYSTANIA DZIECKA Z WYDŁUŻONEGO
CZASU PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**
w Szkole Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Mordarce
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Proszę o objęcie opieką mojego dziecka w czasie korzystania z wydłużonego czasu pracy oddziału przedszkolnego:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
Klasa (w roku szkolnym 2024/2025)	
Adres zamieszkania dziecka	
Dodatkowe informacje o dziecku (np. choroby)	

Matka/prawna opiekunka dziecka

Imię i nazwisko	
Miejsce zatrudnienia	
Godziny pracy	
Telefon prywatny	
Telefon do Zakładu Pracy	
Potwierdzenie o zatrudnieniu (Pieczętka Zakładu Pracy)	

Ojciec/prawny opiekun dziecka

Imię i nazwisko	
Miejsce zatrudnienia	
Godziny pracy	
Telefon prywatny	
Telefon do Zakładu Pracy	
Potwierdzenie o zatrudnieniu (Pieczętka Zakładu Pracy)	

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są stanem faktycznym.

.....
Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

	Imię i nazwisko	Numer dowodu osobistego	Pokrewieństwo z dzieckiem
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

WAŻNE INFORMACJE

1. Warunkiem koniecznym korzystania dziecka z wydłużonego czasu pracy oddziału przedszkolnego jest przedłożenie przez rodziców¹ (opiekunów prawnych) w karcie zgłoszenia:
 - a) ZAŚWIADCZENIA O ZATRUDNIENIU
 - b) OŚWIADCZENIA O PROWADZENIU POZAROLNICZEJ DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ
2. Dziecko zobowiązane jest do przestrzegania regulaminu zajęć podczas korzystania z wydłużonego czasu pracy oddziału przedszkolnego, który określa zasady, dotyczące bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz szanowania wyposażenia szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka korzystającego z wydłużonego czasu pracy oddziałów przedszkolnych.
4. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest zgłoszenie obecności dziecka w momencie przybycia na zajęcia u wychowawcy sprawującego opiekę podczas wydłużonego czasu pracy oddziału przedszkolnego. Dziecko, które nie dotrze na zajęcia nie podlega opiece wychowawcy.
5. Na terenie szkoły, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia na zastępcze.
6. Dziecko każdorazowo zgłasza u wychowawcy potrzebę wyjścia z zajęć (np. do toalety). Dziecko nie może samodzielnie, bez zgody wychowawcy, opuszczać Sali podczas korzystania z wydłużonego czasu pracy oddziału przedszkolnego.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przedmioty. Prosimy, aby dzieci nie przynosiły na zajęcia wartościowych rzeczy.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełniania karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
9. Dzieci z oddziałów przedszkolnych odbierane są przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione przez rodziców/ opiekunów prawnych pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę sprawującego opiekę.
10. Zmiany dotyczące trybu odbierania dziecka, rodzice muszą składać na piśmie z datą i podpisem u wychowawcy sprawującego opiekę podczas korzystania dziecka z wydłużonego czasu pracy oddziału przedszkolnego.
11. Nauczyciele wychowawcy wydłużonego czasu pracy oddziału przedszkolnego współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym oraz logopedą celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/28 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową w Mordarce danych osobowych zawartych w formularzu KARTY ZGŁOSZENIA KORZYSTANIA DZIECKA Z WYDŁUŻONEGO CZASU PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w zakresie niezbędnym do kontaktu pomiędzy szkołą a rodzicami/opiekunami prawnymi.

Mordarka, dnia
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

¹ W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko rodzica (opiekuna)