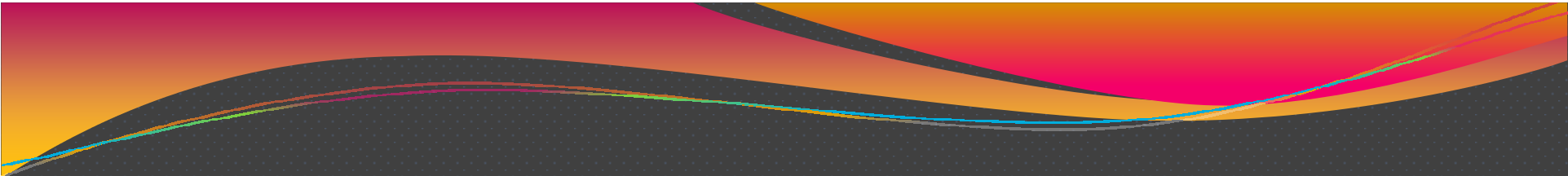


Jak zaplanować ścieżkę kariery zawodowej?

Projekt edukacyjny realizowany przez grupę uczniów
z klasy II A w roku szkolnym 2011/2012



Czas realizacji:
1.02. – 31. 03.2012

Opiekun zespołu: mgr Edyta Odziomek

Koordynatorzy:

mgr Kazimiera Biernat,

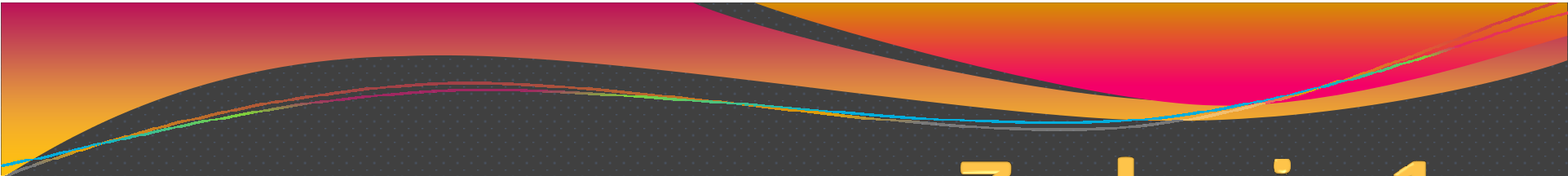
mgr Alina Górszczyk

Zadania:

1. Poznanie pojęć związanych z doradztwem zawodowym.
2. Poznanie instytucji pomagających młodzieży gimnazjalnej zaplanować ścieżkę kariery zawodowej.
3. Analizowanie oferty edukacyjnej powiatu limanowskiego.
4. Analiza rynku pracy w powiecie limanowskim: zawody deficytowe i nadwyżkowe.

Zadania c.d.:

5. Prezentacja wybranych zawodów, wykonanie folderów.
6. Przeprowadzenie ankiet badających preferencje i skłonności zawodowe w klasie IIA.
7. Zdobywanie umiejętności redagowania dokumentów potrzebnych do poszukiwania pracy.
8. Analiza cech dobrego pracownika.



Zadanie 1

Poznanie pojęć związanych
z doradztwem zawodowym.

KARIERA ZAWODOWA

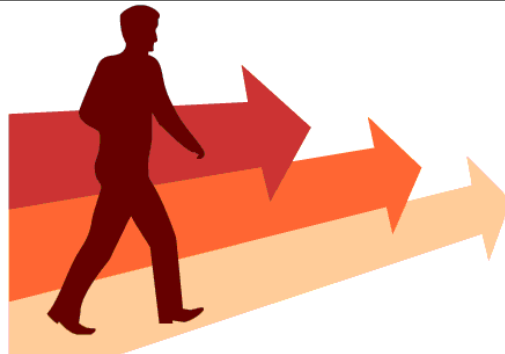
Seneka powiedział:

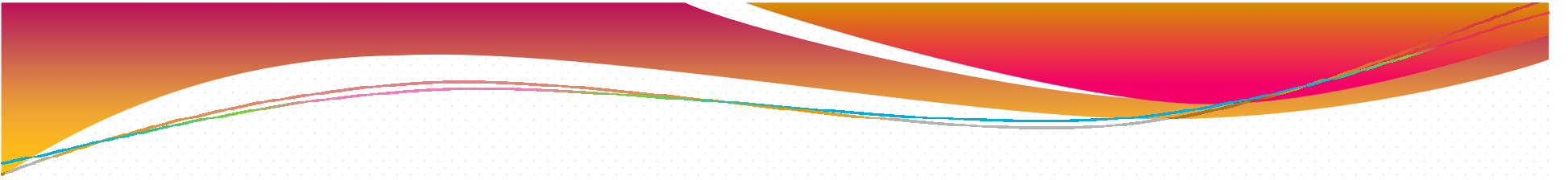
"Jeśli ktoś nie wie, do którego portu płynie - żaden wiatr nie jest dobry"

Napoleon Bonaparte stwierdził:

„Najdalej zajdzie ten człowiek, który wie dokąd idzie”,

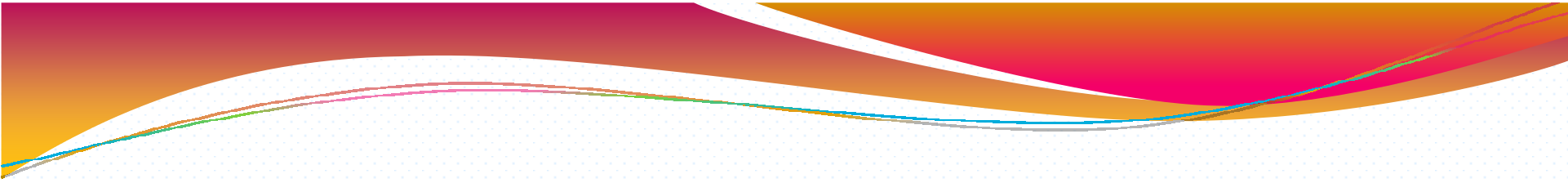
co zwraca nam uwagę na to, jak ważne jest wyznaczenie sobie celów i działanie według wyznaczonego planu.





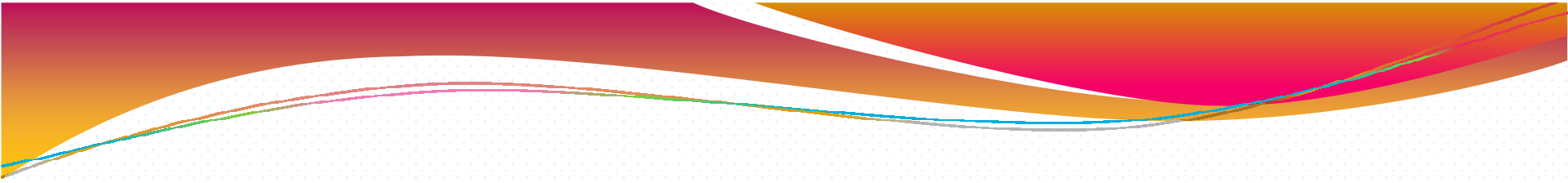
Pojęcia:

- **Orientacja zawodowa** jest to proces pomagania jednostce w poznaniu i wykorzystaniu własnego potencjału edukacyjnego, zawodowego i psychologicznego, tak aby osiągnęła ona optymalny poziom zadowolenia z siebie i była jednocześnie społecznie użyteczna.



Pojęcia c.d.

Doradztwo zawodowe jest to proces, w którym doradca zawodowy pomaga klientowi w osiągnięciu zrozumienia siebie samego w odniesieniu do środowiska pracy, aby umożliwić mu realistyczny wybór lub zmianę zatrudnienia lub też osiągnięcie właściwego dostosowania zawodowego.

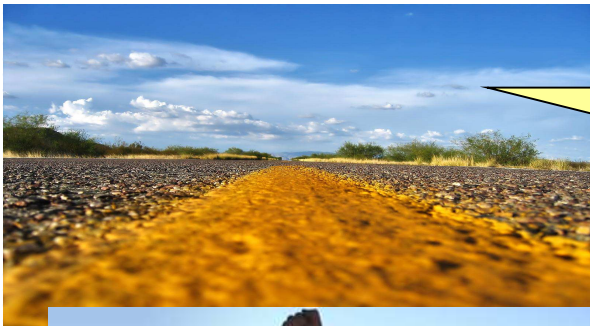


Kariera zawodowa - Sam termin „kariera”, pochodzący od łacińskiego słowa carrus (wóz), jest rozumiany jako zdobywanie przez jednostkę (grupę) coraz wyższych stanowisk i pozycji w działalności zawodowej, bądź jako przechodzenie z pozycji mniej cenionych w organizacji do pozycji wyżej uznawanych.

KARIERA ZAWODOWA

To nic innego jak „*droga ku profesjonalnej doskonałości i osiągnięciu satysfakcji w życiu zawodowym*”

Składa się na nią „*odrębność każdej jednostki, jej osobiste zdolności, zainteresowania i wartości oraz potrzeby, motywacje i postawy*” a więc „*wewnętrzny kompas*”, który każdy z nas posiada.



KARIERA ZAWODOWA

Kariera wymaga inwestowania w siebie, w dalsze kształcenie i doskonalenie posiadanych już umiejętności a także umiejętnego jej planowania.

Zaplanuj swoją karierę już dziś i pamiętaj że planowanie kariery nie jest czekaniem na CUD, czy szczęśliwy zbieg okoliczności. Dokonuj często analizy swoich mocnych i słabych stron, śledź zmiany zachodzące na rynku pracy pod kontem swojej kariery i ucz się ucz i doksztalcaj przez całe życie, a gwarantuję że osiągniesz sukces i satysfakcję z tego co robisz.



Pojęcia i ich definicje pojawiły się na gazetce szkolnej



Zadanie 2

Poznanie instytucji
pomagających młodzieży
gimnazjalnej zaplanować
ścieżkę kariery zawodowej.

Realizując to zadanie, zorganizowaliśmy spotkanie z przedstawicielami Urzędu Pracy w Limanowej



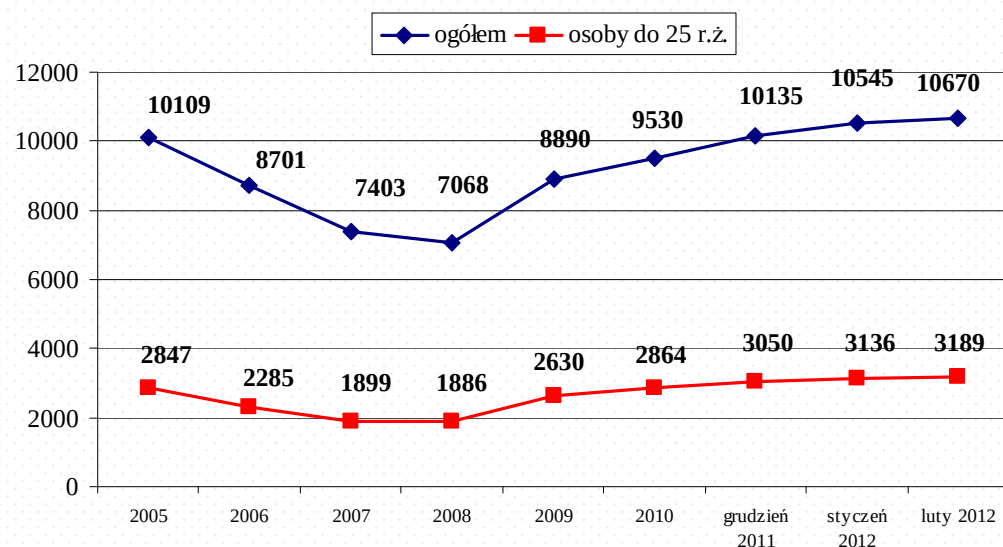
Spotkanie z klasą II A w dniu 9.03.2012



Spotkanie z doradcą zawodowym

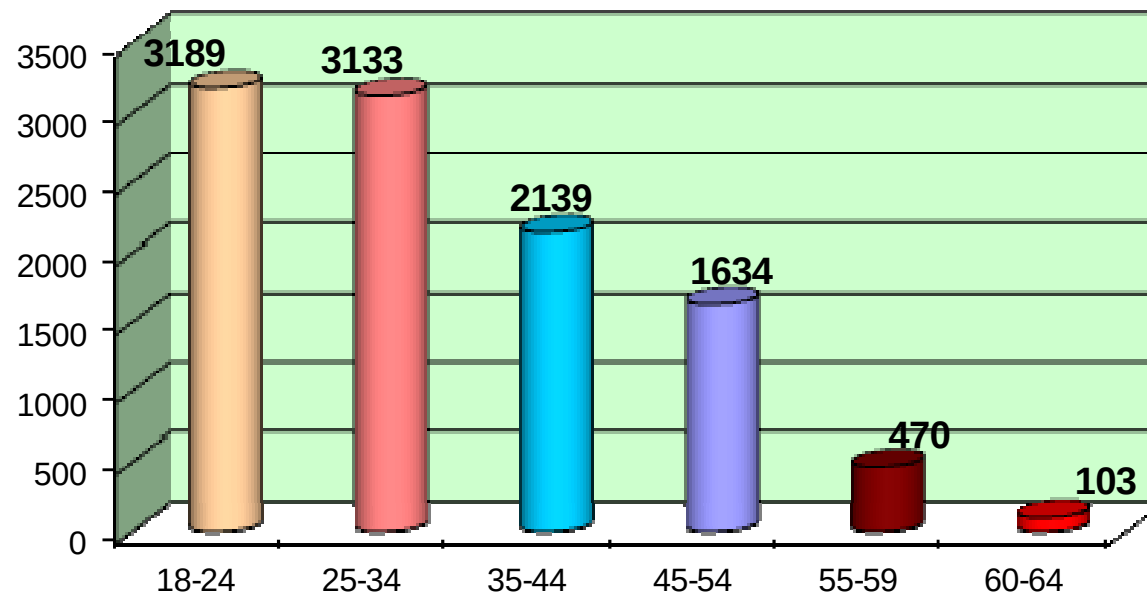


Na spotkaniu dowiedzieliśmy się, jakie jest obecnie bezrobocie w powiecie



- Liczba osób bezrobotnych w latach 2005-2012

Liczba osób bezrobotnych wg wieku w powiecie limanowskim



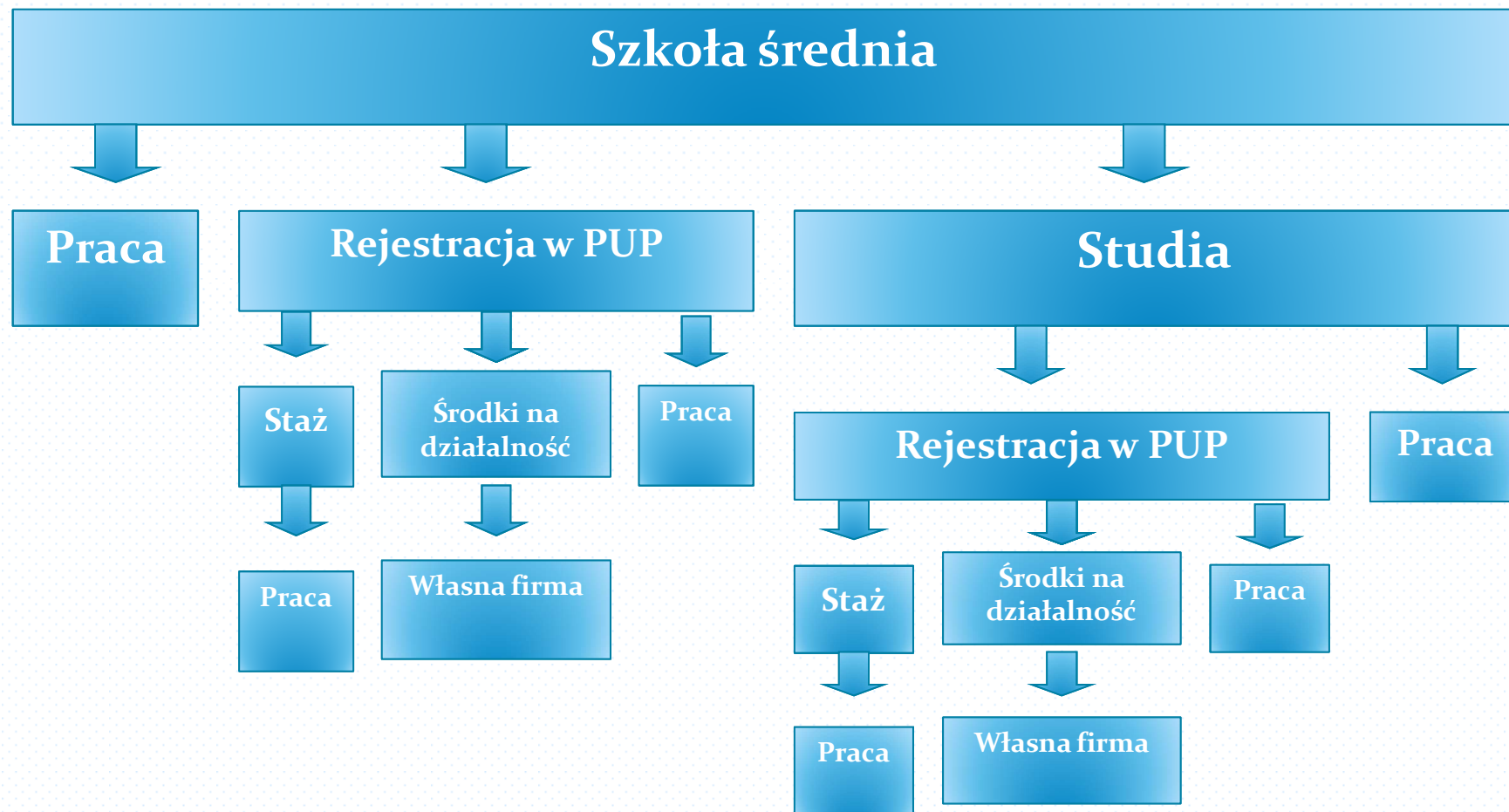
Poznaliśmy instytucje pomagające młodzieży planować ścieżkę kariery zawodowej. Są to:

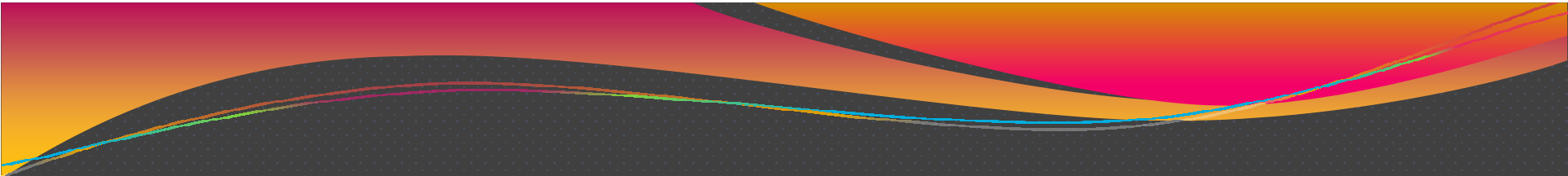
- Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej
- OHP w Nowym Sączu (Młodzieżowe Biuro Pracy)
- Młodzieżowe Centrum Kariery w Mszanie Dolnej.
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Limanowej
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie i Nowym Sączu – Centrum Planowania Kariery Zawodowej

Dowiedzieliśmy się, jakie usługi świadczy Powiatowy Urząd Pracy



...oraz, jak efektywnie zaplanować swoją karierę zawodową





Zadanie 3:

**Analizowanie oferty
edukacyjnej powiatu
limanowskiego.**

Oferta edukacyjna szkół
ponadgimnazjalnych
prowadzonych przez powiat
limanowski w roku szkolnym
2012/2013

Wybrane szkoły:



I LO im. Władysława Orkana w Limanowej

Przedmioty rozszerzające:

- Matematyka, fizyka, informatyka
- Matematyka, chemia, j. angielski
- Matematyka, geografia, j. angielski
- Biologia, chemia, matematyka
- Biologia, chemia, fizyka
- WOS, geografia, j. angielski
- J. polski, historia, WOS

Przedmioty uzupełniające:

- Historia i społeczeństwo, ekonomia w praktyce
- Historia i społeczeństwo, ekonomia w praktyce
- Historia i społeczeństwo, ekonomia w praktyce
- Historia i społeczeństwo
- Historia i społeczeństwo
- Historia i społeczeństwo, zajęcia artystyczne
- Przyroda, zajęcia artystyczne



Zespół Szkół Nr 1 im. Józefa

Piłsudzkiego –budynek A

IV LO im. kard. Stanisława

Wyszyńskiego –budynek B

IV LO:

(część klas będzie miało zajęcia w budynku B – przy ul. W. Witosza 5)

- Biologia, chemia, j. angielski
- J. polski, historia, j. angielski
- Matematyka, informatyka, j. angielski
- Geografia, WOS, j. angielski

Zespół Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej - budynek A

Technikum:

•Technikum ekonomiczne

Np..

•Technikum budowlane

Np..

•Technikum geodezyjne

Np..

•Technikum hotelarskie

Np..

•Technikum

handlowe/kelner

Np..kelner

•Technikum żywienia i usług gastronomicznych

Np. kucharz,

Zasadnicza Szkoła Zawodowa:

•Sprzedawca

•Kucharz

•Fryzjer

•Piekarz

•Stolarz

•Wędliniarz

•Murarz-tylnkarz

•Elektryk

•Cukiernik

•Obuwnik

•Monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych

•Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej

II Liceum Ogólnokształcące:

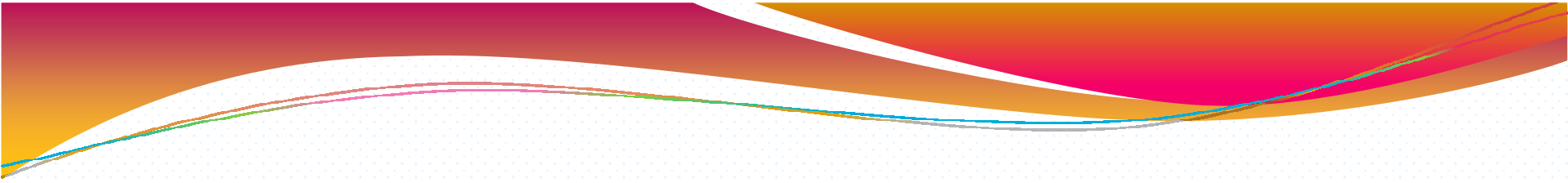
- J. polski, historia, WOS + podstawy pedagogiki społecznej
- J. angielski, geografia, matematyka + uzupełniające zajęcia sportowe
- Biologia, chemia, j. angielski + elementy ratownictwa/kosmetologii

Technikum:

- Technikum informatyczne
- Technikum elektryczne
- Technikum pojazdów samochodowych
- Technikum mechaniczne
- Technikum architektury krajobrazu

Zasadnicza Szkoła Zawodowa:

- Mechanik pojazdów samochodowych
- Elektryk
- Elektromechanik pojazdów samochodowych
- Mechanik - monter maszyn i urządzeń
- Klasa wielozawodowa – ślusarz, piekarz, wędliniarz, cukiernik, fryzjer, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik



Zespół Szkół Ekonomik

W roku szkolnym **2012/2013** dla absolwentów gimnazjów Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych proponuje bezpłatną naukę następujących typach szkół:

- Technikum Ekonomiczne (specjalność rachunkowość)
- Technikum Budowlane
- Technikum Cyfrowych Procesów Graficznych
- Technikum Fryzjerskie
- Technikum Geodezyjne
- Zasadnicza Szkoła Zawodowa (specjalność sprzedawca, murarz)
- Zasadnicza Szkoła Wielo zawodowa



Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku

Liceum Ogólnokształcące:

- **Profil ogólny – klasa humanistyczna z poszerzonym j. polskim i historią, Klasa biologiczno – chemiczna**

- **Profil wojskowy**

- **Profil policyjny**

- **Profil pożarniczy**

- **Profil straży granicznej**

Technikum:

- **Technikum usług fryzjerskich**

W ramach realizacji tego zadania 6 marca br. wybraliśmy się na targi edukacyjne



Stoiska szkół średnich

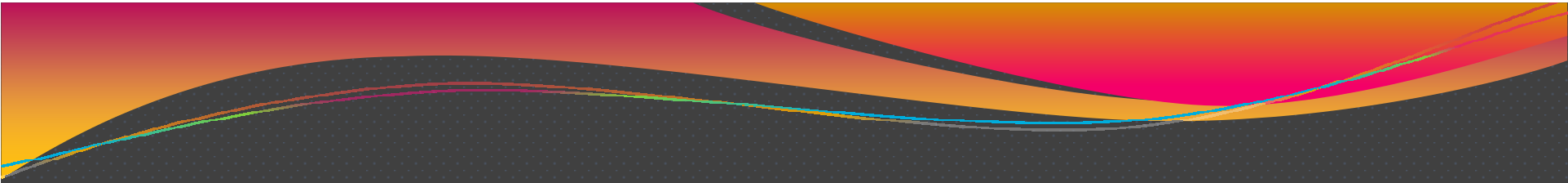


Do podjęcia nauki w szkołach zachęcali sami uczniowie



Dumnie reprezentowali swoje szkoły





Zadanie 4

**Analiza rynku pracy w powiecie
limanowskim: zawody deficytowe i
nadwyżkowe**

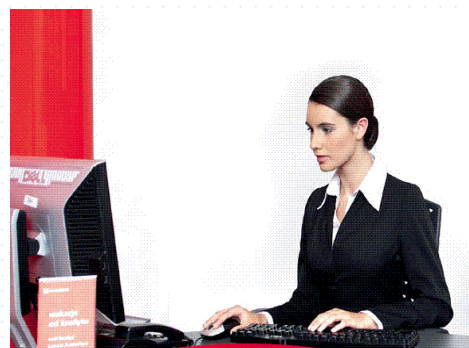


Przez kilka tygodni śledziłyśmy
oferty pracy w Limanowej a także
strony internetowe poświęcone
zagadnieniu bezrobocia

**Okazało się, że są trzy grupy
zawodów: deficytowe,
nadwyżkowe i zrównoważone**

Zawody deficytowe – w nich najłatwiej znaleźć pracę 😊

- Kierownicy budowy
- Geodeci i kartografowie
- Specjaliści ds. programów unijnych
- Inżynierowie elektrycy
- Diagnostyci samochodowi
- Nauczyciele praktycznej nauki zawodu
- Trenerzy i szkoleniowcy
- Psycholodzy i terapeuci
- Lekarze



Zawody nadwyżkowe

(więcej bezrobotnych niż ofert pracy)

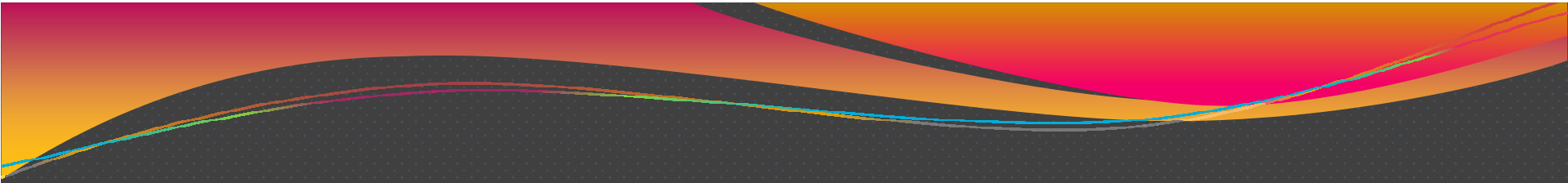
- Pedagodzy
- Asystenci rachunkowości
- Filolodzy i tłumacze
- Kucharze
- Ekonomiści
- Nauczyciele przedszkoli
- Fizjoterapeuci
- Pielęgniarki
- Pracownicy fizyczni



Zawody zrównoważone

Agenci ubezpieczeniowi
Animatorzy kultury
Ankieterzy, teleankieterzy i telemarketerzy
Bibliotekoznawcy, bibliotekarze i specjaliści informacji naukowej
Biolodzy, biotechnolodzy, biochemicy
Blacharze samochodowi
Brukarze
Pracownicy myjni
Pracownicy poczty
Prawnicy
Programiści i administratorzy stron
Ślusarze
Tapicerzy
Technolodzy robot wykończeniowych
Kamieniarze
Kierowcy autobusów





Zadanie 5

Prezentacja wybranych
zawodów, wykonanie folderów



Grupa uczniów przygotowała foldery informacyjne na temat wybranych zawodów.

- W tym celu uczniowie oglądali filmy informacyjne na temat zawodów
- Spotykali się z przedstawicielami wybranych profesji
- Przeprowadzali wywiady
- Szukali potrzebnych informacji w internecie

Najciekawsze były spotkania z wykonawcami różnych zawodów



U fryzjera



U fotografa

U kosmetyczki



Efektem naszej pracy są foldery
dostępne w bibliotece szkolnej...



Lekarz, pielęgniarka
górnik



Elektryk, mechanik
samochodowy



**Muzyk, dentysta,
żołnierz**



**Sprzedawca,
sekretarka, barman**



Fryzjer, fotograf



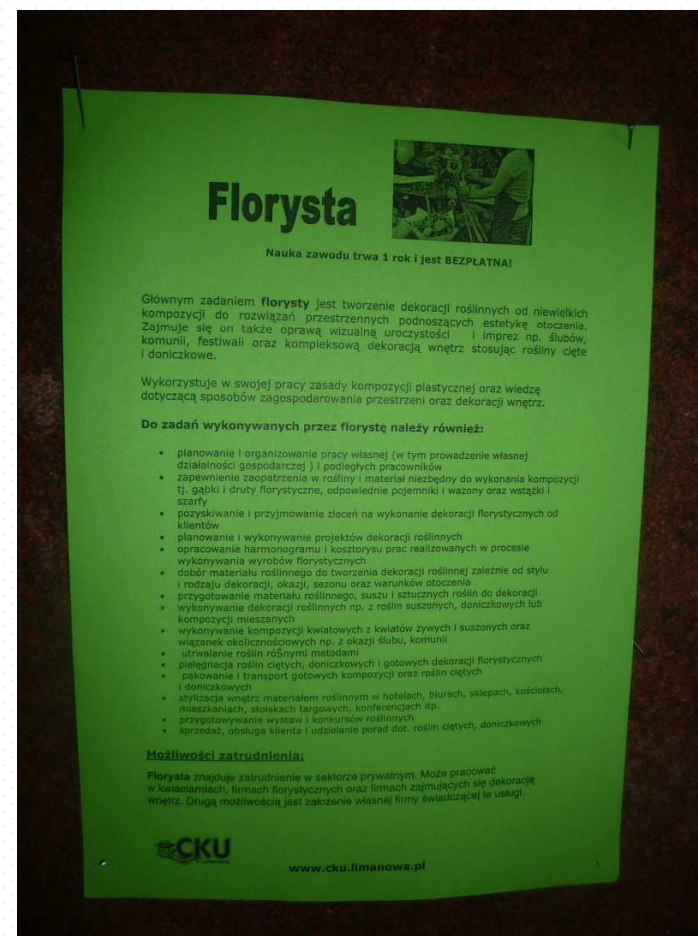
**Kosmetyczka,
krawcowa, adwokat**

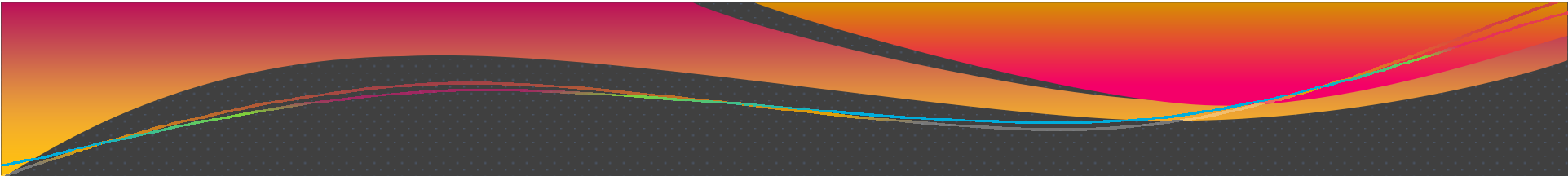


**Kucharz, architekt,
fizjoterapeuta**



...a także gazetka ścienna.





Zadanie 6

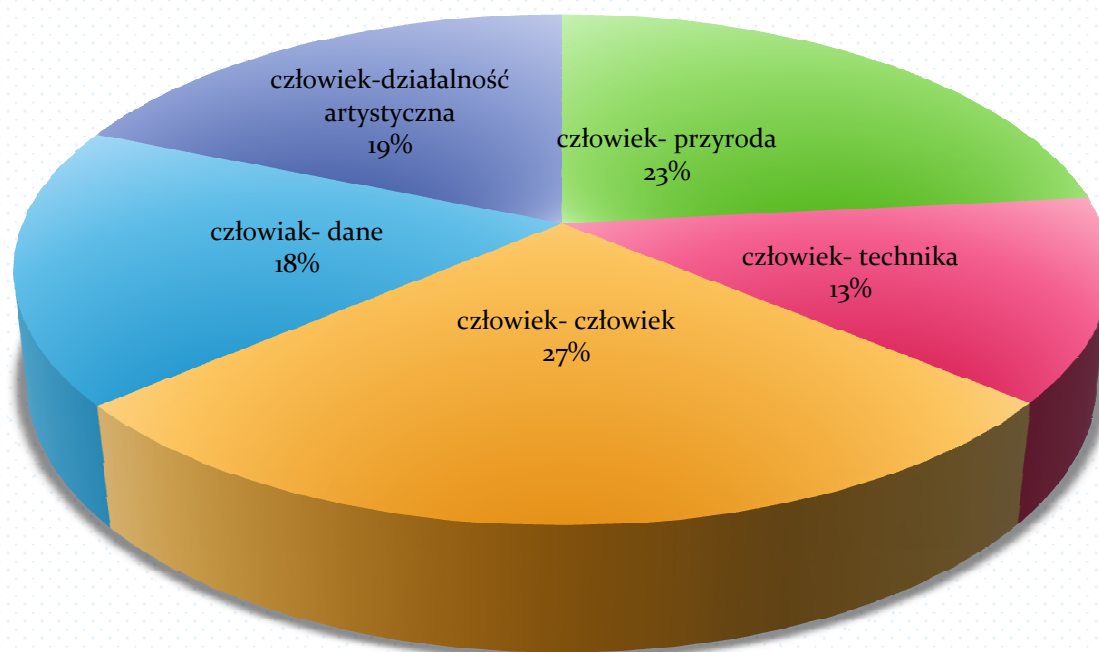
Przeprowadzenie ankiet badających preferencje i
skłonności zawodowe w klasie IIA.

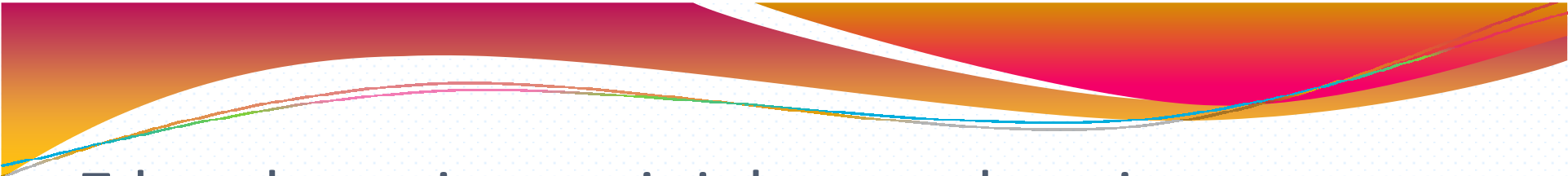
Przeprowadziliśmy wnikliwe badanie pod względem preferencji i skłonności zawodowych korzystając z profesjonalnych ankiet



A oto wyniki:

Ankieta

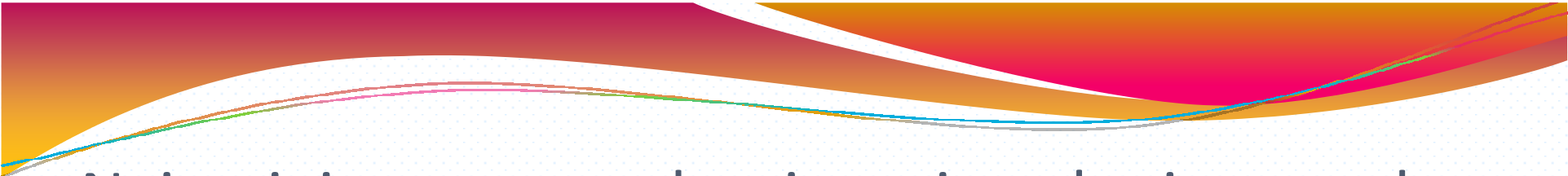




Zdecydowanie zwyciężyły zawody związane z
człowiekiem i przyrodą

A jakie to zawody?

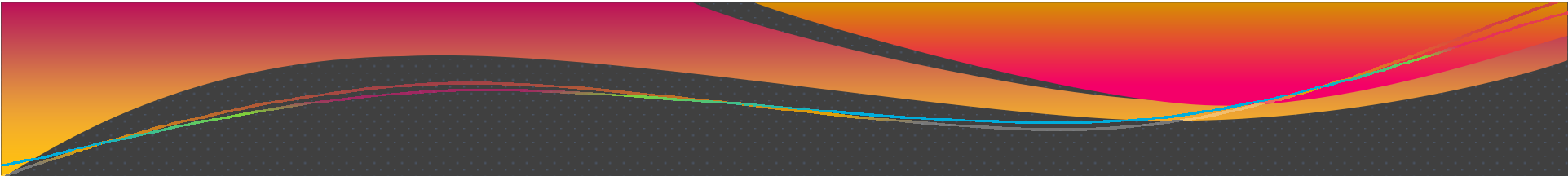
lekarz, nauczyciel, psycholog,
fryzjer, stylist, wizażysta,
przewodnik, menedżer, kierownik
grupy artystycznej, hodowca roślin,
zootechnik, bakteriolog, farmer,
hodowca zwierząt, ogrodnik, laborant
ośrodków doświadczalnych



Najmniejszym powodzeniem cieszyły się zawody związane z techniką

Są to zawody:

rębacz, stolarz, technik- metalurg,
inżynier –mechanik, architekt,
elektromonter, radiomechanik



Zadanie 7

Zdobycie umiejętności redagowania
dokumentów potrzebnych do
poszukiwania pracy.

Najlepiej uczyć się na błędach 😊

CV przed i po poprawkach

PRZED

CURRICULUM VITAE

Imię: Jan
Nazwisko: Kowalski
Data urodzenia: 06.08.1983
Adres: ul. Ochotnicka 6-84
18 - 400 Kraśno
Tel. kom: 0 806 104 785
E-mail: jakubk5@interia.pl

Wykształcenie

2002 - 2003	Uniwersytet Rzeszowski
2003 - 2006	University of Huddersfield
1998 - 2002	II LO w Kraśnie

Doświadczenie

VI 2008 - obecnie Praca w Millennium Bank S.A. w Kraśnie jako Senior Assistant

VII 2007 - III 2008 Praca w KREDYT BANK S.A. w Kraśnie jako Doradca w Pionie Dopełnia Planu oraz Koordynator Obsługi Górnictwa

VII - IX 2008 Praktyka studencka w Biurze Rachunkowym AREA S.C.

Umiejętności

Język: angielski - biegły w mowie i piśmie

Komputer: MS Office, MS Word, użycie internetu oraz wszelkie biurowe, SPIS - podstawy, CorelDRAW - podstawy

Prawo jazdy: kategoria B

Działalność dodatkowa

III 2007 Prezentacja Uniwersytetu Rzeszowskiego w III Edukacyjnych Targach w Łodzi

X 2007 Kurs kasprów handlowych i realitowych

I - VII 2008 Kurs na samodzielnego kasprę - Segment II

Zainteresowania

Finanse, rachunkowość, taniec, muzyka, podróże

PO Kowalski

Jan Kowalski

Adres: ul. Długa 12/131 Warszawa
Data urodzenia: 06.08.1983
Telefon: 014 791 022
Adres e-mail: jakubk5@interia.pl

Profil zawodowy

- Planuje, prowadzi i kontroluje pracę biurową z uwzględnieniem zasad i procedur określonych przepisami i regulaminami biurowymi.
- Prowadzi biurową korespondencję i obsługę klienta.

Doświadczenie zawodowe

Stacja Publiczna PKN ORLEN w Olsztynie **06.2004 - nadal**

Obowiązki:

- rachunek kasy,
- nadzorowanie dotacji, wprowadzanie danych,
- wydawanie faktur,
- nadzorowanie pracowników obsługi klienta,
- sporządzanie rozliczeń, zestawień dla Zarządu Stacji.

Stacja Publiczna PKN ORLEN w Olsztynie **04.1999 - 05.2004**

Pracownicy Obsługi Klienta:

- obsługa klienta zgodna z polityką firmy,
- ustalanie priorytetów klientów,
- wydawanie faktur.

Edukacja

Politechnika Warszawska **2007**

Kierunek: Inżynieria Informatyki
Studia podyplomowe

Centrum Europejskie Uniwersytetu Warszawskiego **2000 - 2003**

Kierunek: Inżynieria Informatyki
Studia podyplomowe

Kursy i szkolenia

Raffineria International Bank Building AG, Włocławek **2009**

Szkolenie z zakresu obsługi klienta

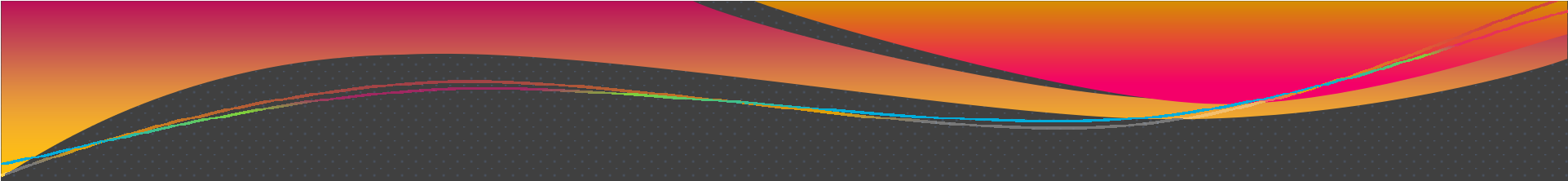
Zainteresowania

Finanse, rachunkowość, taniec, muzyka, podróże

Najlepiej uczyć się na błędach 😊

List motywacyjny





Zadanie 8

Analiza cech dobrego pracownika

Cechy dobrego pracownika

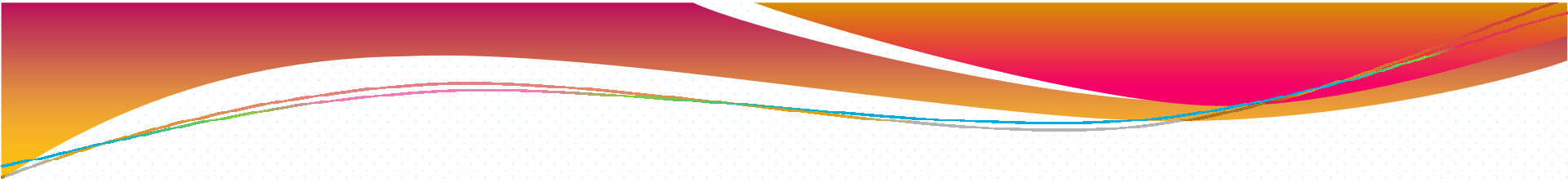
- **pomysłowość , optymizm**
- **podejmowanie ryzyka (śmiałość)**
- **pasja, pewność siebie**
- **zdolność adaptacji**
- **umiejętność pracy w zespole**
- **umiejętność radzenia sobie z nietypowością i złożonością**
- **umiejętność rozwiązywania problemów**
- **analityczne myślenie**
- **dobra lub bardzo dobra znajomość obsługi komputera,**
- **umiejętność rozdzielenia pracy od życia osobistego**
- **wysoka inteligencja emocjonalna**
- **umiejętność organizowania i oceniania własnej pracy**

Pamiętaj!!!

Zanim przystąpisz do poszukiwania pracy, warto się zastanowić, co chciałbyś w życiu robić oraz jakie posiadasz umiejętności, zdolności, kwalifikacje i cechy osobowościowe - po prostu **poznaj samego siebie**.

Jeżeli zależy Ci na sukcesach zawodowych, powinieneś świadomie planować własny rozwój i doskonalić swoje umiejętności.





Dziękujemy za uwagę!



Szkola! zawód. praca
Twoja droga
do sukcesu